



## MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMO SI MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS ĮGYVENDINIMO

2020 m. vasario 10 d. Nr.V-19

Macikai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 4 str. 1 ir 2 dalimis, 22 str. 1 d. 2 ir 3 punktais ir 2 dalimi, Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtintos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291, nuostatomis, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi Macikų socialinės globos namuose tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Macikų socialinės globos namų direktoriaus 2020 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-18 :

1. T v i r t i n u Macikų socialinės globos namų pareigybių sąrašą, kurias einantys asmenys, privalo nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus:

- 1.1. direktorius;
- 1.2. direktoriaus pavaduotojai;
- 1.3. vyriausiasis buhalteris;
- 1.4. ūkio tarnybos vadovas;
- 1.5. maisto paruošimo tarnybos vadovas;
- 1.6. vyriausiasis slaugytojas;
- 1.7. vyriausiasis socialinis darbuotojas;
- 1.8. asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis, jei jie yra:
  - 1.8.1. viešojo pirkimo komisijos nariai;
  - 1.8.2. asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus (taip pat ir mažos vertės pirkimus vykdantys pirkimų organizatoriai);
  - 1.8.3. viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai (ekspertais laikytini ir tie asmenys, kurie vykdant pirkimų procedūras teikia viešųjų pirkimų eksperto paslaugas);
  - 1.8.4. viešojo pirkimo iniciatoriai;
  - 1.8.5. turintys viešojo administravimo įgaliojimus;
  - 1.8.6. asmenys, kuriems priskirtos funkcijos yra susijusios su biudžetų ir pinigų fondų lėšų valdymu, turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, informacinių sistemų priežiūra, administracinių sprendimų rengimu bei priėmimu ar viešųjų paslaugų teikimu;

2. S k i r i u Viktorą Jurašką, direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, įgaliotu darbuotoju (toliau - atitikties pareigūnu), atsakingu už viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę Macikų socialinės globos namuose (toliau Globos namuose), darbuotojų konsultavimą privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos ir koordinavimo su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija klausimais ir priskirti jam išvardytąsias funkcijas:

- 2.1. prižiūrėti, ar asmenys, dirbantys, laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas;

2.2. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį susipažinti su privačių interesų deklaracijų turiniu, naudojantis Privačių interesų deklaracijos informacine sistema (IDIS);

2.3. nustačius, kad asmuo, dirbantis Globos namuose galimai padarė privačių interesų deklaracijų pateikimo tvarkos ar terminų pažeidimą, jį apie tai informuoti, išsiaiškinti pažeidimo priežastį ir nustatyti terminą, per kurį pastarasis turi pašalinti nustatytą pažeidimą. Jeigu asmuo, dirbantis Globos namuose, per nustatytą terminą pažeidimo nepašalina, nedelsiant apie tai informuoti Globos namų darbuotojo tiesioginį vadovą ir Globos namų direktorių;

2.4. konsultuoti asmenis, dirbančius Globos namuose, ir asmenis, pretenduojančius dirbti Globos namuose, privačių interesų deklaravimo klausimais;

2.7. registruoti ir kaupti informaciją apie Globos namuose dirbančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus bei kitą su tuo susijusią dokumentaciją;

2.8. atlikti kitas Apraše nustatytas funkcijas.

3. Į g a l i o j u Viktorą Jurašką direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams pasirašyti raštus, siunčiamus Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

4. Į p a r e i g o j u:

4.1. 1 punkte nurodytiems darbuotojams, esant abejonių dėl interesų konflikto požymių, prevencijos ir valdymo, privačių interesų deklaravimo tinkamumo ar kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, ieškoti informacijos savarankiškai Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (VTEK) interneto svetainėje ([www.vtek.lt](http://www.vtek.lt)), skiltyje „privačių interesų deklaravimas“, dėl papildomų klausimų konsultotis su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija šios komisijos svetainėje nurodytais telefonais (8 603 88386, 8 5 212 43 96) ir el. pašto adresais ([vtek@vtek.lt](mailto:vtek@vtek.lt)).

4.2. Laimutei Girgždieni, specialistei personalo klausimais, pasirašytinai supažindinti:

4.2.1. V. Jurašką su šiuo įsakymu ir Rekomendacija dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtinta Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291;

4.2.2. 1 ir 4 punktuose nurodytus darbuotojus, taip pat 1 punkte nurodytus darbuotojus, kurie bus naujai priimti (arba jiems bus pavesta eiti šias pareigas) į pareigas ateityje;

4.4. Reginai Girgždieni, vyriausiajai socialinei darbuotojai, informaciją apie Globos namų atitikties pareigūną, jam suteiktus Įstatymo kontrolės įgaliojimus ir jų kontaktinius duomenis bei 1 punkte nurodytą sąrašą paskelbti Globos namų interneto svetainėje.


5. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Viktorui Juraškai, direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams.


Direktorė


Jovita Andrijauskienė

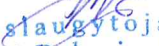
Susipažinome


  
**Viktoras Juraška**  
direktoriaus pavaduotojas  
ūkio reikalams  
2020-02-10

  
Ūkio tarnybos vadovas  
**Zenonas Šiuperis**  
2020-02-10


  
Specialistė darbų saugai  
**Birutė Laužikienė**  
2020-02-10


  
Direktoriaus pavaduotoja  
socialiniams reikalams  
**Irena Gimbutienė**  
2020-02-10

  
Vyr. slaugytoja  
**Teresė Bekeriienė**  
2020-02-10

  
Vyriausioji buhalterė  
**Daina Tarvydienė**  
2020-02-10

  
Specialistė viešiesiems rinkimams  
**Rima Valdomonienė**  
2020-02-10

  
Vyriausioji socialinė darbuotoja  
**Regina Girgždienė**  
2020-02-10

  
Maisto paruošimo tarnybos  
vadovė  
**Rasa Radavičienė**  
2020-02-10