

## UŽIMTUMO SPECIALISTO (MEDŽIO DARBAMS) FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. poreikiui esant, konsultuojasi su socialinio darbo tarnybos vadovu dėl veiklos planavimo ir organizavimo;
  - 4.2. teikia globos namų gyventojams darbų iš medžio, darbų su medžiu darbo terapijos paslaugas;
  - 4.3. organizuoja užimtumo veiklas susijusias su asmens įgalinimu (pvz.: prarastų gebėjimų atkūrimo, turimų gebėjimų palaikymo, naujų gebėjimų ugdymo, atminties lavinimo, fizinės sveikatos palaikymo) pagal individualius asmens poreikius;
  - 4.4. organizuoja sociokultūrinių paslaugų teikimą socialinių paslaugų gavėjams;
  - 4.5. stiprina ryšį tarp įvairių socialinių paslaugų gavėjų grupių ir vietos bendruomenės, telkia šias grupes bendroms veikloms;
  - 4.6. stiprina socialinių paslaugų gavėjų gebėjimą veikti savarankiškai ir iniciatyviai;
  - 4.7. sudaro kiekvienų metų pradžioje darbų iš medžio arba su medžiu priemonių planą gyventojų užimtumui;
  - 4.8. veda dokumentaciją apie gyventojų darbinę veiklą;
  - 4.9. pasiima gyventojus darbo užimtumui, pasibaigus darbui palydi į gyvenamuosius korpusus;
  - 4.10. prižiūri gyventojus, kad saugiai naudotųsi darbo įrankiais, užtikrina jų saugumą, darbo metu nepalieka jų be priežiūros;
  - 4.11. iškilus konfliktinėms situacijoms, jas sprendžia, stebi gyventojų sveikatos būklę, o apie sveikatos stovio pasikeitimus informuoja socialinio darbo tarnybos vadovą, socialinį darbuotoją arba bendrosios praktikos slaugytoją;
  - 4.12. vadovaujasi komandinio darbo principais;
  - 4.13. kartu su socialinės grupės socialiniais darbuotojais, asmens sveikatos priežiūros ir slaugos tarnybos darbuotojais įvertina gyventojų darbinis įgūdžius, jo individualias galimybes ir norus, užtikrina teigiamą bendravimą darbinėje veikloje;
  - 4.14. bendradarbiauja su globos namų specialistais, sprendžiant įvairias gyventojų socialines, buitines bei konfliktines situacijas;
  - 4.15. moko gyventojus apdirbti medieną įvairiais įrankiais, klijuoti, nudažyti, drožinėti;
  - 4.16. moko gyventojus gaminti dirbinius, kuriuos būtų galima panaudoti gyventojų būčiai: paveikslų rėmelius, kėdutes, staliukus ir t.t.
  - 4.17. moko gyventojus remontuoti globos namų inventorių;
  - 4.18. organizuoja su gyventojais išvykas į gamtą, moko atskirti medžių rūšis, rinkti šakas, šaknis, jas panaudoti įvairiems dirbiniams;
  - 4.19. visuomenei pristato sukurtos veiklos rezultatus;
  - 4.20. vadovaujantis Finansų kontrolės taisyklėmis ir kitais globos namuose nustatytais reikalavimais:
    - saugo perduotas materialines vertybes;
    - kontroliuoja jų panaudojimą pagal numatytą paskirtį;
  - 4.21. darbo vietoje palaiko švarą ir tvarką;
  - 4.22. kiekvienų metų pabaigoje sudaro ir pateikia ataskaitas apie būrelio užimtumo veiklą;
  - 4.23. laikosi darbų saugos, higienos reikalavimų;
  - 4.24. laikosi konfidencialumo dėl gautos informacijos;
  - 4.25. pagal kompetenciją vykdo kitus, nenuolatinio pobūdžio socialinės globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams, socialinio darbo tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su įstaigos veikla, kad būtų įgyvendinti įstaigai pavesti uždaviniai ir funkcijos;
  - 4.26. atsako teisės aktų nustatyta tvarka už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai, už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, už LR įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą;

4.27. yra lojalus socialinės globos namams.