

MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS

EUGENIJAUS JUDEIKIO

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-05-12 Nr. P29-343

Vilnius

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įšivertintas jų poveikis; 2.1.2. inicijuotos ir įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti / plėtoti.	2.1.1. po atlikto įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įšivertinimo įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įšivertinimas; 2.1.1.1. atlikti socialinės globos įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įšivertinimą pasitelkiant išorės ekspertus, parengti ar iš naujo peržiūrėti įstaigos paslaugų kokybės politiką ir užtikrinti jos veikimą bei kontrolę įstaigoje; 2.1.1.2. diegti paslaugų kokybės sistemą; 2.1.1.3. įrengti kiekviename korpuse po 1 WiFi (viso 4) interneto prieigos zoną, kuriomis galėtų naudotis visi gyventojai; 2.1.1.4. suremontuoti keltuvą, kuriuo keliamas maistas į antrą ir trečią IV korpuso aukštą. 2.1.2. veikla ir vykdomos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti / plėtoti. 2.1.2.1. teikti šviečiamąsias, psichologines, teisines ir kitokias konsultacijas (ne mažiau kaip 80 konsultacijų) neįgaliojo gyventojų globėjams (kitiems neįgaliojo artimiesiems), kad jie gautų žinias ir palaikymą sprendžiant neįgaliojo asmens klausimus. 2.1.2.2. organizuoti ir pravesti ne mažiau kaip 4 pokalbius su gyventojais apie pokyčius atsirandančius apgyvendinant juos apsaugoto būsto, savarankiško gyvenimo ar grupinio gyvenimo namuose. 2.1.2.3. organizuoti ir įgyvendinti ne mažiau kaip 4 ilgalaikes savarankiško gyvenimo įgūdžių edukacines programas konkreitiems savarankiškumo įgūdžiams plėtoti.

2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos; 2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.	2.2.1. atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įsivertinimas ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas; 2.2.1.1. sudaryti sąlygas visiems įstaigos darbuotojams gauti psichologinio konsultavimo paslaugas ir organizuoti šių paslaugų suteikimą; 2.2.1.2. sudaryti galimybę darbuotojams darbo vietoje įvertinti savo sveikatos rodiklius (kraujo spaudimą, cholesterolio kiekį kraujyje, cukraus kiekį kraujyje, kūno masės indeksą, kūno masės sudėtį ir kt.), tam įsigyti gliukozės ir cholesterolio matuoklį (kitus matavimus jau turime galimybę atlikti), kuris bus naudojamas ir gyventojų poreikiams tenkinti; 2.2.2. kelti visų įstaigos darbuotojų kompetencijas žmogaus teisių srityje.
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje; 2.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas.	2.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį; 2.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus: 2.3.2.1. optimizuoti darbo krūvius ir sumažinti 2 bendrosios veiklos srities etatus įstaigoje; 2.3.2.2. sukurti įstaigos paskyrą socialiniuose tinkluose, kuri leistų prieinamesne forma gyventojams, darbuotojams ir gyventojų artimiesiems pateikti aktualią informaciją ir gauti grįžtamąjį ryšį.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai – laikinas nedarbingumas.
3.2. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pasikeitimai.
3.3. Ribojimai dėl pandemijos.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
---	-----------------------------------

4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Tobulinti kompetencijas žmogaus teisių srityje.
6.2. Tobulinti kompetencijas veiklos vertinimo/įsivertinimo srityje.
6.3. Tobulinti įstaigos veiklos kokybės vadybos kompetencijas.

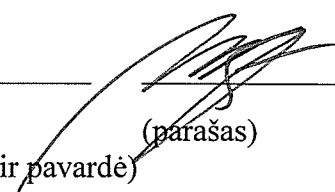
III SKYRIUS

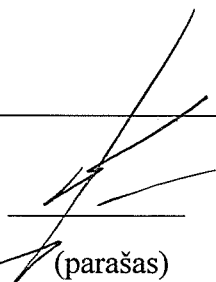
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

<i>Maite Navickaitė</i>	
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)
(vardas ir pavardė)	

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:	
(ko nereikia, išbraukti)	
(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)	
<u>Macikų socialinės globos namų direktorius</u>	
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)
Eugenijus Judeikis	
(vardas ir pavardė)	

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:	
(ko nereikia, išbraukti)	
(ko nereikia, išbraukti)	
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	
(parašas)	
(vardas ir pavardė)	